

ANLEITUNG FÜR DEN DIGITALEN BEWOHNERPARKAUSWEIS IN PARKSTER

In dieser Anleitung erklären wir Ihnen Schritt für Schritt, wie Sie sich in Parkster registrieren und ein Bewohnerparkticket kaufen können.

Bei Fragen können Sie sich an Frau Niedermeier (c.niedermeier@eppingen.de, 07262 920-1174) wenden.

Stand: 26.03.2026

Inhaltsverzeichnis

1	BEI PARKSTER REGISTRIEREN.....	2
2	BEWOHNERPARKAUSWEIS IN DER PARKSTER-APP KAUFEN.....	5
3	FAQS	8
3.1	Warum kann ich meinen gekauften Bewohnerparkausweis nicht in der App sehen?.....	8
3.2	Was bedeutet monatliche Abrechnung?	8
3.3	Wie kann ich Rechnungen einsehen?	8

1 Bei Parkster registrieren

Schritt 1: Parkster App herunterladen

Laden Sie die Parkster App aus dem App-Store herunter. Nutzen Sie dazu gern den QR-Code auf der rechten Seite.



Schritt 2: App öffnen

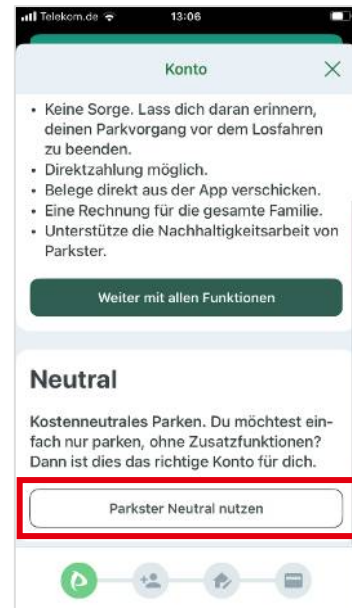
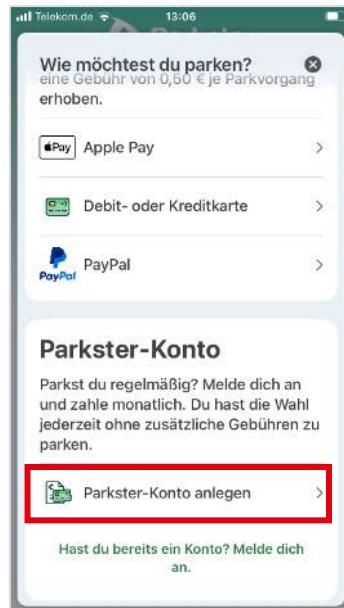
Öffnen Sie die App und klicken Sie auf „Anmelden oder Konto anlegen“.



Schritt 3: Kostenfreies Konto anlegen

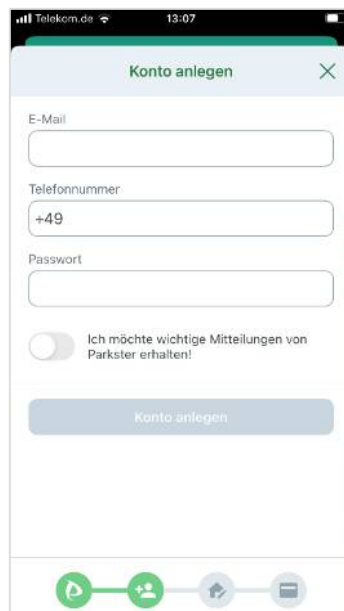
Wenn Sie noch kein Parkster-Konto haben, scrollen Sie etwas nach unten und klicken Sie auf „Parkster-Konto anlegen“.

Scrollen Sie im Anschluss wieder etwas nach unten und klicken Sie auf „Parkster Neutral nutzen“, um ein kostenfreies Konto zu erstellen.



Schritt 4: Daten angeben

Geben Sie auf den nächsten beiden Seiten Ihre Kontaktdaten sowie Name und Anschrift an.



Schritt 5: Zahlungsart auswählen

Wählen Sie im letzten Schritt eine Zahlungsart aus.



Abschluss

Sie erhalten zum Abschluss eine Bestätigung, dass Ihr Konto erstellt wurde.

Klicken Sie auf Weiter, um auf die Startseite von Parkster zu gelangen.



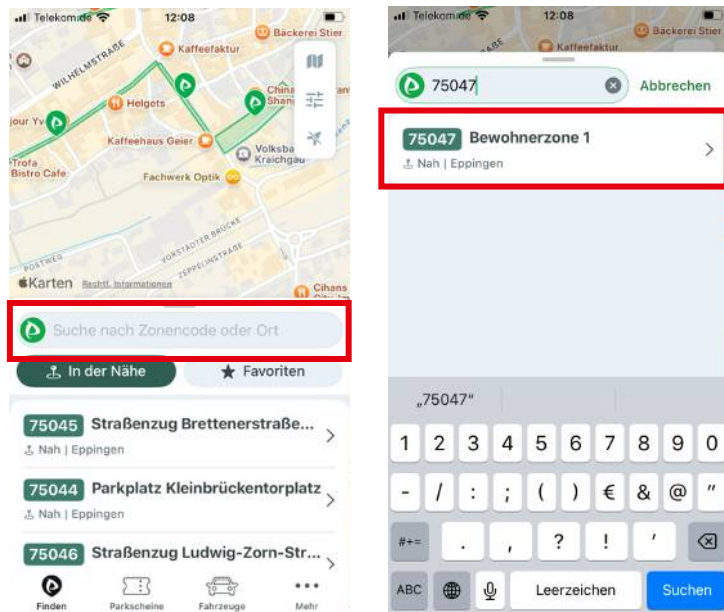
2 Bewohnerparkausweis in der Parkster-App kaufen

Schritt 1: Zonencode eingeben

Öffnen Sie die Parkster-App und geben Sie den Zonencode Ihrer Bewohnerparkzone ein.

Zone 1: 75047
Zone 2: 75048

Klicken Sie auf die Bewohnerparkzone.



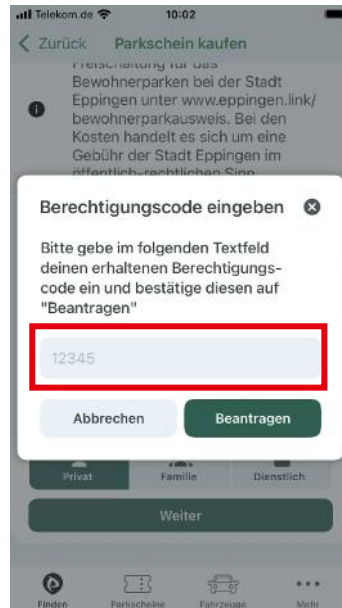
Schritt 2: Ticket kaufen

Erhöhen Sie die Anzahl der Tickets auf 1 und klicken Sie anschließend auf „Weiter“.



Schritt 3: Berechtigungscode eingeben

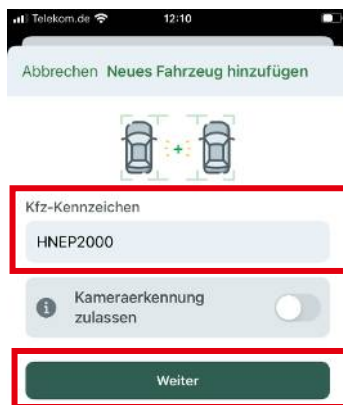
Geben Sie Ihren persönlichen Berechtigungscode ein und klicken Sie auf „Beantragen“.



Schritt 4: Fahrzeug anlegen

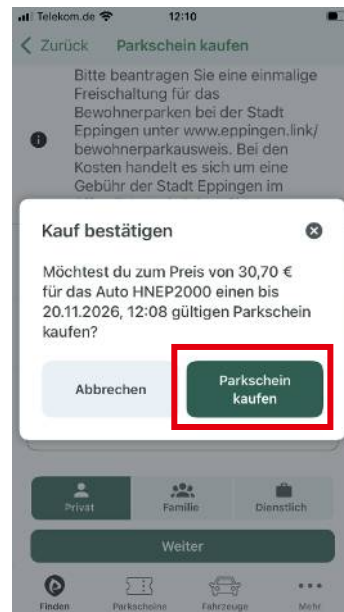
Legen Sie Ihr Fahrzeug an, mit dem Sie als Anwohner parken. Geben Sie im ersten Schritt Ihr Kennzeichen an und klicken Sie auf „Weiter“.

Im zweiten Schritt können Sie optional die optische Darstellung des Fahrzeugs in der App anpassen. Klicken Sie auf „Bestätigen“.



Schritt 5: Kauf bestätigen

Bestätigen Sie den Kauf, indem Sie auf „Parkschein kaufen“ klicken.



3 FAQs

3.1 Warum kann ich meinen gekauften Bewohnerparkausweis nicht in der App sehen?

Damit Sie Ihre Parkscheine in der Parkster-App sehen können, müssen Sie in der App angemeldet sein. Prüfen Sie, ob Sie mit der E-Mail-Adresse angemeldet sind, mit der Sie den Bewohnerparkausweis gekauft haben.

Um sich anzumelden, klicken Sie unten auf „Mehr“ und anschließend auf „Hast du bereits ein Konto? Melde dich an.“

3.2 Was bedeutet monatliche Abrechnung?

Alle gekauften Parkscheine (Kurzzeitparken und Bewohnerparkscheine) werden monatlich gebündelt abgerechnet. Beispiel: Kauft man im Januar einen Bewohnerparkausweis und drei Kurzzeitparkscheine, erhält man eine Rechnung über alle vier Käufe und nicht vier einzelne Rechnungen. Dabei wird der Bewohnerparkausweis im Monat des Kaufs vollständig (30,70 Euro) berechnet und nicht anteilig (30,70 Euro / 12 Monate).

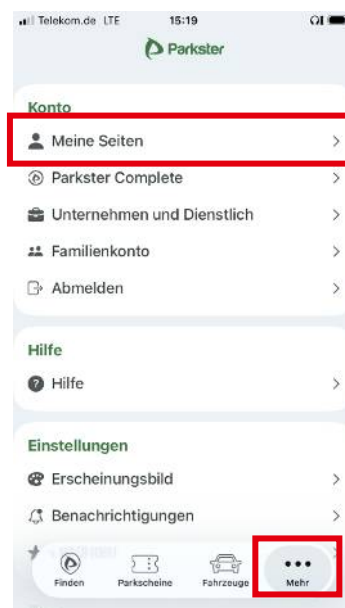
3.3 Wie kann ich Rechnungen einsehen?

Die Abrechnung der Parkgebühr wird durch Parkster durchgeführt. Wenn Sie ein Ticket gekauft haben, erhalten Sie von Parkster eine Rechnung per E-Mail. Diese können Sie je nach zuvor getroffener Einstellung überweisen oder der Betrag wird von Ihrem Konto abgebucht.

In der folgenden Anleitung ist beschrieben, wie Sie Ihre Rechnungen in der Parkster-App einsehen können, falls Sie die Rechnung nicht mehr in Ihren E-Mails finden.

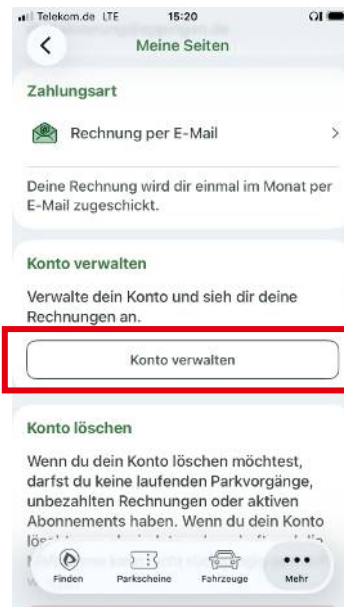
Schritt 1: „Meine Seiten“ aufrufen

Gehen Sie unten im Menü auf „Mehr“ und wählen Sie anschließend den Punkt „Meine Seiten“ aus..



Schritt 2: Kontoverwaltung öffnen

Klicken Sie auf „Konto
verwalten“, um Ihr Konto
zu verwalten.



Schritt 3: Rechnungen im Menü aufrufen

Klicken Sie auf das Menü-
Symbol und wählen Sie
„Rechnungen“ aus. Es
wird Ihnen im Anschluss
eine Übersicht Ihrer
Rechnungen angezeigt.

